



Direktoratet for forvaltning og økonomistyring
Lørenfaret 1 C
0585 OSLO

Deres ref

Vår ref
25/5385

Dato
23. desember 2025

Statsbudsjettet 2026 – Tildelingsbrev til Direktoratet for forvaltning og økonomistyring for 2026

1. INNLEDNING

I dette tildelingsbrevet meddeles Stortingets budsjettvedtak og Finansdepartementets (FIN), Digitaliserings- og forvaltningsdepartementets (DFD) og Nærings- og fiskeridepartementets (NFD) styringssignaler for Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ) i 2026. Prop. 1 S (2025–2026) for FIN ble behandlet 22. desember 2025 på grunnlag av Innst. 5 S (2025–2026).

Styringsdialogen mellom FIN og DFØ er forankret i Prop. 1 S og Stortingets behandling av denne, hovedinstruks til DFØ av 20. desember 2024 samt reglement for og bestemmelser om økonomistyring i staten. Hoveddokumenter og faste møter i styringsdialogen fremgår av styringskalenderen, jf. vedlegg 1. Departementets styringssignaler gis alltid skriftlig.

DFØ må være forberedt på å få oppdrag i løpet av året som ikke er nevnt i tildelingsbrevet.

2. VIKTIGE UTFORDRINGER FREMOVER

Perspektivmeldingen (Meld. St. 31 (2023–2024)) peker på at offentlig sektor står foran omfattende og varige utfordringer. Knapphet på arbeidskraft og lavere produktivitetsvekst trekkes frem som hovedutfordringer for norsk økonomi i de kommende tiårene. For å møte utfordringene er det viktig at oppgaver blir løst på en kunnskapsbasert og effektiv måte.

DFØ skal bidra ved å levere effektive økonomitjenester til statlig sektor samt støtte offentlig sektor i å gjøre effektive og innovative innkjøp. I tillegg skal DFØ gi rådgiving innenfor sine fagområder og på denne måten bidra til at statsforvaltningen er kunnskapsbasert og utviklingsorientert.

Postadresse
Postboks 8008 Dep
0030 Oslo
postmottak@fin.dep.no

Kontoradresse
Akersgata 40
www.fin.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
972 417 807

Avdeling
Etatsstyringsavdelingen

DFØs virksomhet og tjenestetilbud blir stadig mer digitalisert og teknologidrevet. Digitalisering og bruk av ny teknologi gir klare gevinster og fordeler for kunder og brukere. Samtidig vil en mer kompleks systemportefølje stille større krav til arbeid med informasjonssikkerhet og sikkerhet mer generelt. I tiden som kommer må etaten sørge for at systemutviklingen blir gjennomført på en forsvarlig og fremtidsrettet måte. Systemleverandører DFØ benytter i økonomitjenestene, har varslet at de fremover kun vil levere skyløsninger. DFØ skal i 2026 ferdigstille en konseptvalgutredning for fremtidens regnskapstjenester.

DFØs økonomitjenester gir synergier og stordriftsfordeler for staten. For å kunne levere et godt og relevant tjenestetilbud, må direktoratet balansere gevinster fra standardiserte fellesløsninger mot behovet for tilpasninger for enkeltvirksomheter eller grupper av virksomheter. Balansegangen mellom å imøtekomme kundenes behov og samtidig realisere stordriftsfordeler i staten, er krevende. Kundene etterspør nye løsninger og tjenester tilpasset egne interne systemer samt et utvidet tjenestetilbud på tilgrensende områder. I tiden fremover skal DFØ fortsette arbeidet med å innhente og bruke kundenes erfaringer og tilbakemeldinger for å få bedre innsikt i hvordan tjenestene oppleves og fungerer. Denne innsikten skal danne grunnlag for å vurdere behovet for å justere og videreutvikle tjenestene slik at de blir mer treffsikre og bidrar til effektiv ressursbruk både hos kundene og i DFØ. I DFØs arbeid med å legge til rette for mer effektiv ressursbruk er det naturlig at vurderinger knyttet til eksempelvis regelverks- eller praksisendringer, systemutvikling og bruk av ny teknologi inngår.

At anskaffelser gjennomføres på en effektiv måte, er avgjørende for at offentlige virksomheter skal kunne levere gode tjenester med lavest mulig ressursbruk. For å støtte dette arbeidet er det viktig at DFØ sørger for at veiledningsmateriellet er oppdatert, brukervennlig og tilpasset ulike målgrupper. I 2026 skal DFØ prioritere innføringen av nye kunngjøringsskjema (eForms) og videreføre arbeidet med veiledning og kompetanseheving for innkjøpere og innkjøpsledere.

De statlige regnskapsstandardene (SRS) er fastsatt som obligatorisk for alle statlige virksomheter fra og med 1. januar 2027. Innføringsløpet går inn i sitt siste år, og DFØ skal i 2026 prioritere bistand til virksomhetene som innfører SRS.

3. MÅL OG PRIORITERTE TILTAK FOR 2026

DFØs samfunnsoppdrag er å bidra til effektiv ressursbruk i staten og til at staten når sine mål gjennom god styring, organisering, ledelse og gode beslutningsgrunnlag. DFØ er statens fagorgan for økonomistyring, gode beslutningsgrunnlag for statlige tiltak, organisering og ledelse i staten og støtter statlige virksomheter i arbeidsgiverrollen. DFØ er også fagorganet for anskaffelser i offentlig sektor og felles innkjøpsavtaler i staten. DFØ leverer felles lønns- og regnskapstjenester i staten og forvalter konsernsystemene for statsregnskapet og statens konsernkontoordning.

Departementet forventer at resultatene i 2026 samlet sett skal være bedre enn resultatene i 2024, jf. Prop. 1 S (2025–2026) for FIN. Departementet vil i sin resultatvurdering vektlegge helheten i DFØs virksomhet.

3.1 Hovedmål 1: DFØ leverer korrekte, effektive og nyttige økonomitjenester

3.1.1 Styringsparametre

- Andel riktig lønn til riktig tid
- Andel innrapportert regnskap fra DFØs kunder til statsregnskapet
- Kostnadseffektivitet for tjenester på økonomitjenesteområdet
- Kundenes vurdering av om DFØs økonomitjenester er nyttige

3.1.2 Statistikk

- Andel kunder som benytter SRS
- Bruk av DFØs digitale løsninger

3.1.3 Prioriterte tiltak i 2026

1. Fremtidens regnskapsløsninger

DFØ har fått mandat for å utrede et konsept for fremtidens regnskapsløsning. Dette er en stor og krevende utviklingsoppgave som forutsetter god utredning, planlegging og kvalitetssikring. FIN ønsker å bli holdt løpende orientert om arbeidet. DFØ skal innen 30. juni 2026 levere en KVV for fremtidens regnskapstjenester.

2. Bruk og nytte av tjenestetilbudet på økonomitjenesteområdet

Innsikt og kunnskap fra dialog med kundene er viktige kilder til informasjon om hvordan DFØs økonomitjenester og system kan forbedres og bidra til mer effektiv ressursbruk hos kundene. DFØ skal innen 31. oktober 2026 levere en rapport med en systematisert oversikt som viser hvilke utfordringer og forbedringsbehov kundene har pekt på. Rapporten skal i tillegg inneholde en vurdering av forenklinger, endringer i regelverk, system eller arbeidsprosesser samt bruk av ny teknologi som kan bidra til mer effektiv ressursbruk. Det kan synliggjøres tiltak som innebærer noe lavere kontrollnivå, og følgelig høyere risikoaksept for feil, på områder med lav risiko for store feil. Rapporten må ses i sammenheng med tiltak 1.

3. Forbedre kvaliteten på avstemminger og dokumentasjon

I 2026 skal arbeidet med å forbedre kvaliteten i DFØs arbeid med avstemminger og dokumentasjon ved periode- og regnskapsavslutningene videreutvikles. Status for arbeidet og resultat fra gjennomførte kvalitetskontroller skal omtales i 1. tertialrapport.

3.2 Hovedmål 2: DFØ bidrar til at offentlig sektor gjennomfører effektive og innovative anskaffelser som bidrar til å fremme grønn omstilling og bærekraftig utvikling

3.2.1. Styringsparametre

- Andel anskaffelser med krav og kriterier for klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser
- Effektstudier på utvalgte områder som viser kvalitative sammenhenger mellom DFØs leveranser og adferdsendring på anskaffelsesområde
- Tilrettelagt gevinst av statlige felles innkjøpsavtaler
- Brukernes tilfredshet med sentrale tjenester og leveranser på anskaffelsesområdet

- Brukernes tilfredshet med markedsplassen for skytjenester

3.2.2. Statistikk

- Antall statlige felles avtaleområder som forvaltes av DFØ
- Antall brukere av markedsplassen for skytjenester
- Grad av modenhet hos virksomhetene i bruk av digitale verktøy i offentlige anskaffelser
- Grad av modenhet hos virksomhetene innen bærekraftige offentlige anskaffelser
- Grad av modenhet hos virksomhetene innen innovative offentlige anskaffelser
- Bruk av anskaffelser.no

3.2.3. Prioriterte tiltak i 2026

4. Forenkling og veiledning

Regjeringen har igangsatt en prosess for å oppdatere regelverket for offentlige anskaffelser. Som del av arbeidet fremmet regjeringen Prop. 147 L (2024–2025) *Lov om endringer i anskaffelsesloven (samfunnshensyn mv.)* for Stortinget 15. mai 2025. Forslagene i proposisjonen skal blant annet bidra til å forenkle regelverket, slik at kostnadene for oppdragsgivere og leverandører reduseres.

DFØ skal raskt oppdatere sitt veiledningstilbud på bakgrunn av endringer i anskaffelsesreglene, slik at det blir enkelt for offentlige oppdragsgivere å tilpasse seg endringene. DFØ skal arbeide for at veiledningstilbudet om anskaffelsesprosessen og regelverket er brukertilpasset og bidrar til at offentlige oppdragsgivere har kompetanse i å styre, lede og organisere innkjøpsvirksomheten på en effektiv og profesjonell måte.

DFØ skal forbedre og øke synligheten av veiledningstilbudet og videreføre arbeidet med ny nettside. Arbeidet med ny nettside skal omtales i 1. og 2. tertialrapport.

5. Følge opp arbeidet med grønne offentlige anskaffelser

DFØ skal bidra til å styrke oppdragsgivernes kompetanse om å ta klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser og grønn innovasjon i offentlige anskaffelser, blant annet gjennom å følge opp revidert *Handlingsplan for økt andel klima- og miljøvennlige offentlige anskaffelser og grønn innovasjon*.

6. Sikkerhet og beredskap

DFØ skal bidra til å utvikle veiledning om sikkerhet og beredskap i offentlige anskaffelser.

7. Bidra i arbeidet med Norgesmodellen

DFØ skal bistå NFD i oppfølging av arbeid med Norgesmodellen og fortsette arbeidet med å modernisere eBevis gjennom å legge til rette for bruk av digitale virksomhetslommebøker.

8. Drift av kunngjøringstjenesten Doffin og eForms

DFØ skal drifte og videreutvikle Doffin og følge opp arbeidet med kunngjøringsskjemaene eForms. eForms vil gi tilgang på mer og bedre data om offentlige anskaffelser, som DFØ skal utnytte i arbeidet med analyser, veiledning m.m.

9. Styrking og evaluering av Statens innkjøpssenter

Det er bevilget 18,1 mill. kroner til innkjøpssenteret, jf. pkt. 6.1. Styrkingen skal brukes til å øke bemanningen for å inngå nye lønnsomme felles innkjøpsavtaler for de statlige virksomhetene omfattet av ordningen, i tråd med DFØs kategoristrategi for kontor. Videre skal styrkingen brukes til kjøp av noe programvare for å kunne koordinere og følge opp alle avtaler og virksomheter.

DFD planlegger å evaluere Statens innkjøpssenter i 2026 og ber om at DFØ bistår i dette arbeidet.

10. Innovative offentlige anskaffelser

Departementet ber DFØ følge opp rapport fra november 2025 om tiltaket for innsats for økt bruk av innovative anskaffelser. DFØ skal være en pådriver for at innovasjon blir en integrert del av strategisk og effektiv bruk av anskaffelser og at offentlig sektor er en attraktiv kunde. DFØ skal fase inn og prioritere tiltak som reduserer barrierer for innovasjon. Det må arbeides videre med å innhente data som viser bruk og effekt av innovative anskaffelser. DFD kommer tilbake med nærmere avklaringer i fagdialogen med DFØ.

3.3. Hovedmål 3: DFØ bidrar til at statsforvaltningen bygger på kunnskap, er utviklingsorientert og har god styring, organisering og ledelse

3.3.1 Styringsparametre

- Bruk og nytte av DFØs veiledning og kompetansetjenester
- Brukernes tilfredshet med tjenester innenfor betalingsformidling
- Bruk og nytte av DFØs rapporter, analyser og kunnskapsformidling

3.3.2 Statistikk

- Antall lærlinger i staten

3.3.3 Prioriterte tiltak i 2026

11. Effektiv ressursbruk

I perspektivmeldingen trekkes knapphet på arbeidskraft og lavere produktivitetsvekst frem som hovedutfordringer for norsk økonomi i de kommende tiårene. Fremtidig velstandsvekst vil avhenge av at vi fortsetter å forbedre produktiviteten i økonomien, og at arbeidskraften brukes effektivt og flere kan delta i arbeidsmarkedet. Lover, regler og andre politiske vedtak som skal ivareta ulike samfunnshensyn, legger føringer for hvor effektivt samfunnets ressurser kan utnyttes. Arbeid for mer effektiv ressursbruk i offentlig sektor vil kreve økt kunnskapsgrunnlag om dagens ressursbruk og resultater for å kunne vurdere behovet for strukturtiltak og reformer innenfor ulike sektorer. DFØ er et kompetansesenter for effektiv ressursbruk og skal kunne bistå departementene i sitt arbeid med å løse disse utfordringene. Områdegjennomganger, forvaltningsanalyser, veiledning om utredningsinstruksen og andre tiltak som støtter departementene og virksomhetene i eget utviklingsarbeid, er verktøy DFØ

kan tilby departementene. Prioritering av analyser i 2026 bør ses i sammenheng med beslutninger i budsjettkonferansene.

11.1 Områdegjennomganger

DFØ skal bistå i gjennomføringen av områdegjennomganger og/eller kunne gjennomføre selvstendige utredninger/analyser på prioriterte områder. I tillegg skal DFØ bidra til metodeutvikling av verktøyet. DFØ har også ansvaret for å gjennomføre oppfølging av områdegjennomganger tre år etter ferdigstilling, herunder videreutvikling av system og metode for oppfølging for å forbedre arbeidet med områdegjennomganger.

11.2 Forvaltningsanalyser

DFØ skal bidra til utviklingen av en effektiv, demokratisk og kunnskapsbasert statsforvaltning. Gjennom forvaltningsanalyser skal DFØ gi innsikt i hvordan forvaltningen er organisert, styrt og ledet, og identifisere utviklingstrekk og forbedringsmuligheter. DFØ skal utarbeide kunnskapsgrunnlag som støtter departementenes beslutningsprosesser og utviklingsarbeid, og bidra til læring i forvaltningen gjennom evalueringer, utredninger og faglige råd. På denne måten skal DFØ være en relevant og pålitelig kunnskapsleverandør for departementene.

11.3 Organisasjonsgjennomgang av Kulturdepartementets underliggende virksomheter.

KUD har mange små underliggende virksomheter. Flere virksomheter har vist til utfordringer med små og sårbare miljøer og vansker med å rekruttere kompetanse innenfor ulike områder.

Med dette som bakgrunn skal DFØ gjennomføre en gjennomgang av organiseringen av alle statlige virksomheter under KUD. Arbeidsdelingen mellom departementet og virksomhetene skal også vurderes.

Gjennomgangen skal ferdigstilles innen 30. juni 2026.

11.4 Tillitsreformen i statlig sektor

Regjeringen vil for 2026 ta initiativ til å videreutvikle tillitsreformen med mål om deregulering, forenkling og effektivisering og slik skape en enda bedre offentlig sektor for ansatte og innbyggere. Det skal arbeides for å fjerne rapporteringskrav og hindre dobbeltregulering. Partssamarbeidet er en bærebjelke i arbeidet. DFØ skal i dialog med DFD utarbeide en plan for og bidra til det videre arbeidet.

11.5 Omstillingsdyktig og effektiv forvaltning

DFØ skal prioritere kompetansetiltak som bidrar til å styrke statens evne til effektivisering og omstilling, gjennom å videreutvikle sin portefølje og utvikle supplerende tiltak som skal styrke forvaltningens evne og vilje til omstilling og effektivisering. Aktuelle områder er omstilling og partssamarbeid, styring og ledelse i endring, staten som attraktiv arbeidsplass og nye, innovative arbeids- og ledelsesformer. Dette inkluderer også kompetanse knyttet til digital omstilling. Aktuelle samarbeidspartnere er Digdir, Doga og KS, herunder dialog med KS om Program for ledelse av systemendring. Oppdraget konkretiseres i dialog med DFD.

12. Forvaltning og videreutvikling av økonomiregelverket

DFØ har ansvar for å forvalte økonomiregelverket. Rollen innebærer at DFØ fortolker og veileder om kravene i regelverket og vurderer behov for videreutvikling av økonomiregelverket. I det løpende arbeidet med videreutvikling av økonomiregelverket er det viktig at DFØ vektlegger løsninger som bidrar til effektiv ressursbruk og forenklinger i statsforvaltningen, jf. også tiltak 1 og 2.

12.1 Status og behov for oppdatering av økonomiregelverket

I 2026 må DFØ vurdere behovet for endringer i økonomiregelverket som følge av fastsettelse av ny «Lov om saksbehandlingen i offentlig forvaltning» (forvaltningsloven). En anbefaling med ev. endringsforslag skal sendes FIN innen 31. oktober 2026.

DFØ skal utarbeide en rapport som oppsummerer forvaltningen av økonomiregelverket i 2025 og eventuelle forhold av gjennomgående karakter som har kommet frem i DFØs innsiktsarbeid, inkludert Dokument 1 fra Riksrevisjonen for revisjonsåret 2025. Rapporten skal sendes til FIN innen 1. mai 2026.

12.2 Bistand i innføring av obligatorisk regnskapsstandarder fra 2027

DFØ skal prioritere kapasitet og kompetanse til å følge opp de to siste innføringskullene for å bidra til god kvalitet på åpningsbalansene og årsregnskapene til virksomhetene som tar i bruk de statlige regnskapsstandardene (SRS).

DFØ skal innen 31. oktober 2026 foreslå en plan, med oppstart etter januar 2027, for vurdering av eventuell videreutvikling av SRS knyttet til tilskudds- og stønadsområdet, jf. brev av 20. oktober 2025 om utsettelse av utredning av behov for videreutvikling av tilskudds- og stønadsforvaltningen etter SRS m.m.

DFØ skal forberede og legge til rette for en løsning som gjør det mulig å motta p-rapport med periodisert regnskap fra alle statlige virksomheter som fører regnskapet etter SRS. DFØ skal også vurdere når rapporteringskravet skal tre i kraft.

14 Strategien for departementsfellesskapet

DFD reviderte i 2025 strategien for departementsfellesskapet, «Gode hver for oss. Best sammen» (2025-2029). Flere av DFØs rapporter, herunder «Departementene i en brytningstid» (2025:2), var sentrale kunnskapsgrunnlag i arbeidet.

I 2026 bes DFØ sette av ressurser til å bistå i implementeringen av tiltakene i den reviderte strategien, herunder bistå i å videreutvikle departementenes arbeidsformer. DFD vil i første kvartal 2026 komme tilbake til DFØ med nærmere konkretisering av dette oppdraget.

15 Oppfølging av konkrete initiativ på arbeidsgiverfeltet

DFØ utarbeidet en kompetansebehovsanalyse i 2025 som skal følges opp i samarbeid med DFD i 2026. DFD jobber også med tiltak som skal fremme gode senkarrierer og økt mobilitet/hospitering, samt en medarbeiderplakat og en «velkomstpakke» for nye virksomhetsledere. Det forventes at DFØ bidrar i ovennevnte initiativ gjennom deltakelse i workshops/referansegruppe o.l., samt følger opp eventuelle prioriteringer som gjøres. DFD

vil komme tilbake med konkrete bestillinger hvis det er aktuelt å gi DFØ større roller i arbeidet. DFØ skal også, i samarbeid med DFD, utvikle og gjennomføre en topplederkonferanse.

16 Likestilling, mangfold og inkludering

DFØ skal være en pådriver for økt bevissthet hos statlige arbeidsgivere om likestilling, mangfold og inkludering, blant annet ved å sikre økt bruk av relevante verktøy på statens arbeidsgiverportal. DFØ har høsten 2025 startet arbeidet med å revitalisere og promotere statens traineeprogram for personer med høyere utdanning og nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en. Innsatsen på sistnevnte må følges opp i 2026.

3.4. Hovedmål 4: Offentligheten har god tilgang på fakta og kunnskap om forvaltningen

3.4.1. Styringsparametre

- Bruk og nytte av DFØs fakta og kunnskap om forvaltningen
- Brukerne finner det de har behov for på DFØs nettsider og -steder

3.4.2. Statistikk

- Bruk av statsregnskapet.no
- Bruk av kudos.no
- Bruk av DFØs nettsider for rapporter og statistikk
- Antall påmeldinger til arrangement gjennom DFØs kurssystemer

3.4.3. Prioriterte tiltak i 2026

17 Produksjon og bruk av data om effektiv ressursbruk

DFØ skal videreføre arbeidet med å fremskaffe, standardisere og tilgjengeliggjøre data fra statlige virksomheter til analyseformål og evalueringer. Målet er å legge til rette for bredere analyser av offentlig ressursbruk og at virksomheter selv kan evaluere og forbedre egen ressursbruk og måloppnåelse. DFØ må påregne at arbeidet med å få et tilstrekkelig hjemmelsgrunnlag blir videreført.

4. STYRING OG KONTROLL I VIRKSOMHETEN

4.1 Langsiktig utvikling, forbedring og effektivisering

DFØ må ha strategier og planer som viser hvilke utviklingsbehov etaten har for å løse samfunnsoppdraget på lang sikt, og hvordan etaten skal ivareta dette. DFØ skal arbeide systematisk og kontinuerlig med å identifisere og iverksette tiltak som kan gi en bedre og mer effektiv oppgaveløsning i etaten og bedre tjenester for brukerne. Etaten bør særlig vektlegge hvordan digitalisering kan legge til rette for dette. I utviklingsarbeidet må etaten se regelverk, prosesser, kompetanse, organisering og ny teknologi i sammenheng. DFØ skal i årsrapporten beskrive dette arbeidet.

DFØ skal i årsrapporten gi en samlet vurdering av produktivitsutviklingen i etaten. Vurderingen bør underbygges med nøkkeltall på relevante områder.

FIN ber DFØ om å legge til rette for god utnyttelse av medarbeideres kompetanse og påse at rapporteringskravene internt i virksomheten er hensiktsmessige og godt begrunnet. Etaten må samtidig sikre forsvarlig ivaretagelse av rettssikkerhet, likebehandling og internkontroll, og at virksomhetsstyringen for øvrig er godt tilpasset virksomhetens egenart samt risiko og vesentlighet.

FIN viser til DFDs to overordnede og retningsgivende dokumenter for arbeidsgivere i statlige virksomheter – «Arbeidsgiverstrategi 2024–2027» og «Grunnlag for god ledelse i staten».

4.2 Internkontroll og risikostyring

DFØ skal i årsrapporten gi en overordnet tilstandsvurdering av virksomhetens internkontroll, og hva som er grunnlaget for denne vurderingen. Det bes om en beskrivelse av, forbedringstiltak og utviklingsarbeid.

DFØ skal tertialvis også rapportere om internkontrollen har avdekket vesentlige avvik, svakheter, feil og mangler i kritiske prosesser og aktiviteter samt hvilke forbedringsaktiviteter som eventuelt er iverksatt. Se her også punkt 5.4 om rapportering om hendelser og avvik.

Se punkt 5.2 for rapporteringskrav knyttet til etatens overordnede risikovurderinger.

FIN legger til grunn at DFØ jevnlig gjør interne vurderinger av risiko for misligheter i etaten.

DFØ skal i rapport om 1. tertial omtale hvilke vurderinger etaten har gjort rundt internrevisjonsfunksjonen. Årsrapport for internrevisjonen for 2026 skal oversendes departementet innen 16. februar 2027. DFØ skal varsle FIN dersom etatens internrevisjon identifiserer forhold som antas å ha betydning for styringsdialogen.

4.3 Sikkerhet og beredskap

DFØs arbeid med sikkerhet og beredskap må gis stor oppmerksomhet og være tilpasset utviklingen i risiko- og trusselbildet.¹ Det er viktig at etaten har tilstrekkelig kompetanse på området.

I årsrapporten skal det redegjøres for sikkerhetstilstanden, sikkerhetsutfordringer, ev. sikkerhetstruende hendelser og gjennomførte øvelser og andre aktiviteter på sikkerhets- og beredskapsområdet. Etaten skal umiddelbart varsle FIN ved alvorlige sikkerhetshendelser, jf. «Rutine for hendelsesrapportering til departementet».

Justis- og beredskapsdepartementet og relevante sikkerhetsmyndigheter innhenter med jevne mellomrom vurderinger av sikkerhetstilstanden for virksomheter underlagt

¹ Jf. *Risiko 2025*, Nasjonal sikkerhetsmyndighet (2025), *Fokus 2025*, Etterretningstjenesten (2025) og PSTs *Nasjonal Trusselvurdering* (2025).

sikkerhetsloven og av tilstanden for kritiske samfunnsfunksjoner. FIN kommer nærmere tilbake til ev. behov for innspill fra etaten ifm. disse vurderingene.

I 2025 kom «Nasjonal sikkerhetsstrategi»² og «Totalberedskapsmeldingen»³. FIN forventer at DFØ bidrar i arbeidet med oppfølgingen av disse der det er relevant. Det forventes også at DFØ deltar i relevante aktiviteter knyttet til Totalforsvarsåret 2026⁴, herunder øvelse TDX 26 (Øvelse Totalforsvar 2026). TDX 26 er en spilløvelse, som arrangeres høsten 2026. Dette vil være et ledd i å styrke den sivile motstandskraften, Norges totalberedskap og etatens rolle i totalforsvaret. Sentralt for FIN i denne øvelsen vil være å øve planverk knyttet til Sivilt beredskapssystem (SBS), som nylig er revidert. Forventninger til DFØs utvikling av underliggende planverk vil komme som en egen bestilling fra departementet.

FIN viser til DFØs risiko- og sårbarhetsanalyse av 30. september 2025 knyttet til alvorlige hendelser på samfunnsikkerhetsområdet. Etaten skal i forbindelse med rapport for 1. tertial 2026 opplyse om det er vesentlige endringer i etatens analyse samt status for oppfølging av risikoreduserende tiltak. I tillegg ber vi DFØ legge til et scenario i sin analyse knyttet til etatens rolle i og ev. konsekvenser av sikkerhetspolitisk krise og krig. Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB) har utarbeidet et «Artikkel-5 scenario» som skal brukes som grunnlag for analysen. Dette vil tilgjengeliggjøres for DFØ på egnet måte. DFØ skal innen 30. september 2026 oversende analysen av det nye scenarioet til FIN.

Informasjonssikkerhet

DFØ behandler betydelige informasjonsmengder og forvalter informasjonssystemer, hvor tilgjengelighet, konfidensialitet og integritet er avgjørende. Informasjonssikkerheten i DFØ og systemene må følges opp på en god måte, basert på gjeldende regler, anerkjente standarder, oppdaterte vurderinger av risiko- og trusselbildet og råd fra fagmyndigheter. FIN viser i den forbindelse til Nasjonal sikkerhetsmyndighets grunnprinsipper for IKT-sikkerhet 2.1. Sikkerhetsmessige, personvernmessige og juridiske forhold må vurderes grundig i drift, forvaltning og utvikling av etatens IKT-løsninger. DFØ skal ha beredskapsplaner for scenarioer med bortfall av direktoratets økonomitjenestesystemer. FIN viser til at det digitale trusselbildet er skjerpet de seneste årene. Det er viktig at etatens arbeid med informasjonssikkerhet er tilpasset utviklingen i risiko- og trusselbildet.

4.4 Oppfølging av saker fra Riksrevisjonen

DFØ skal i årsrapporten gi en oversikt over ev. saker fra Riksrevisjonen som er rapportert til Stortinget i 2026.

4.5 Fellesføringer for 2026

Regjeringen har følgende fellesføringer for 2026:

² [Nasjonal sikkerhetsstrategi - regjeringen.no](https://www.regjeringen.no)

³ [Totalberedskapsmeldingen: Forberedt på krise og krig - regjeringen.no](https://www.regjeringen.no)

⁴ <https://www.dsb.no/ros-og-beredskap/totalforsvarsaret-2026/>

Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk

Det er et mål med systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk. DFØ skal følge opp dette målet. I dette arbeidet skal det tas hensyn til ivaretagelse av virksomhetens kjerneoppgaver og kostnadseffektivitet. DFØ skal også vurdere hvordan klimaendringene vil påvirke virksomheten. Etaten skal gjøre systematiske vurderinger av egen energibruk og ta i bruk lønnsomme energieffektive løsninger, samt øke energifleksibiliteten der dette er relevant.

Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring

Regjeringen har høye ambisjoner når det gjelder inkludering og mangfold. Statlige virksomheter skal ha en positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring. Arbeidsgiverne skal i samarbeid med de tillitsvalgte selv definere et hensiktsmessig ambisjonsnivå ut fra virksomhetens egenart og størrelse. DFØ skal i årsrapporten oppgi antallet ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring i 2026 og det totale antallet ansettelser i virksomheten i 2026. Etaten skal også omtale utviklingen i 2026 sett opp mot det virksomheten har rapportert for 2025.

Redusere konsulentbruken

Det er et mål at staten samlet sett skal redusere konsulentbruken ved å utvikle egen kompetanse. DFØ skal arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes. DFØ skal i årsrapporten for 2026 rapportere om konsulentbruken og oppfølgingen av fellesføringen, herunder om totalbeløp for kjøp av konsulenttjenester, hvilke tiltak som er iverksatt og konkrete resultater. Dersom det er fagområder og/eller kompetanseområder i virksomheten der konsulenter benyttes i særlig grad, skal bakgrunnen for dette omtales nærmere. Etaten skal som en del av rapporteringen også gi en overordnet omtale av eventuelle kjøp av konsulenttjenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjonstjenester) i 2026 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester. Dersom utgifter til kjøp av konsulenttjenester er vesentlige, bør virksomheten i note til årsregnskapet spesifisere dette nærmere. Dersom virksomheten har større kjøp av konsulenttjenester fra andre statlige leverandører, bør dette fremgå særskilt.

5. RAPPORTERING

5.1 Årsrapport med årsregnskap

Årsrapporten for 2026 skal oversendes FIN senest 13. mars 2027.

Årsrapporten skal utformes iht. de obligatoriske kravene som følger av bestemmelsene om økonomistyring i staten punkt 1.6.1 og 2.3.3 og rundskriv R-115 *Utarbeidelse og avleggelse*

av statlige virksomheters årsregnskap. Årsrapporten skal dekke forhold nevnt i dette tildelingsbrevet og inneholde vurderinger og analyser av måloppnåelsen og utviklingen under hvert hovedmål.

Årsrapport med årsregnskap skal publiseres på etatens nettsider etter behandling av rapporten på årsmøtet, og senest innen 1. mai.

Rapportering på HR-området:

- Antall ansatte⁵ og avtalte årsverk per 31.12.2025 og 31.12.2026 (totalt og fordelt per divisjon).
- Antall utførte årsverk⁶ per 31.12.2025 og 31.12.2026 (totalt)
- Kjønnssammensetningen i etaten per 31.12.2026 (totalt)
- Det totale sykefraværet⁷ (for kvinner, menn og begge kjønn) i 2025 og 2026
- Turnover⁸ i 2025 og 2026

DFØ kan rapportere turnover i tråd med tidligere år, men fra 2026 bes det også opplyst turnover fratrasket avgang som følge av pensjon.

Tallgrunnlaget suppleres med en kortfattet beskrivelse av utviklingstrekk samt eventuelle utfordringer og tiltak. I årsrapporten skal det videre gis en kortfattet vurdering av rekrutterings- og kompetansesituasjonen i etaten og av tilgangen på kompetanse fremover.

5.2 Rapport for 1. tertial

I rapport for 1. tertial skal DFØ gi en kort og overordnet vurdering av status, med hovedvekt på eventuelle vesentlige resultatavvik som er ventet ved årsslutt og avvik fra andre krav og forventninger i dette tildelingsbrevet. Ved vesentlige avvik skal korrigerende tiltak omtales. Rapporten skal også inneholde regnskapsstatus per 30. april og budsjettvurdering for hele året, se vedlegg 4. Resultatmatrise med prognose for årsresultat på styringsparameterne skal vedlegges rapporten.

Etaten skal sammen med 1. tertialrapport også oversende etatens overordnede risikovurderinger. FIN viser til brev av 21. desember 2021 med nærmere føringer for de overordnede risikovurderingene.

I tillegg skal etaten rapportere på områder som er spesielt nevnt for rapportering i 1. tertial i tildelingsbrevet:

- Status for arbeidet med oppfølging av merknader i Dokument 1 for 2023 og resultat fra gjennomførte kvalitetskontroller, jf. tiltak 3.
- Status for oppdatering av forenkling og veiledning, jf. tiltak 4.

⁵ Oppgi kilde (for eksempel SAP)

⁶ Utførte årsverk som definert i PM-2019-13 i Statens personalhåndbok. DFØ kan bistå med uttrekk av data for denne rapporteringen.

⁷ Sykefravær = Det totale sykefraværet, dvs. summen av egenmeldt og legemeldt sykefravær avrundet til en desimal.

⁸ Hvis virksomheten inkluderer andre sluttårsaker enn oppsigelse for overgang til annen ny stilling utenfor virksomheten, skal det opplyses om dette spesielt.

- Om det er vesentlige endringer i etatens risiko- og sårbarhetsanalyse (ROS-analyse) av 2025, jf. pkt. 4.3.
- Omtale av internrevisjonsfunksjon, jf. pkt. 4.2.

5.3 Rapport for 2. tertial

I rapport for 2. tertial skal DFØ gi en kort og overordnet vurdering av status med hovedvekt på eventuelle vesentlige resultatavvik som er ventet ved årsslutt og avvik fra andre krav og forventninger i dette tildelingsbrevet. Ved vesentlige avvik skal korrigerende tiltak omtales. Rapporten skal også inneholde regnskapsstatus per 31. august og budsjettvurdering for hele året, se vedlegg 4. Resultatmatrise med prognose for årsresultat på styringsparametrene, skal vedlegges rapporten.

I tillegg skal etaten rapportere på områder som er spesielt nevnt for rapportering i 2. tertial i tildelingsbrevet:

- Status for oppdatering av forenkling og veiledning, jf. tiltak 4.
- Omtale av internrevisjonsfunksjon, jf. pkt. 4.2.

5.4 Rapportering av hendelser og avvik mv.

Dersom det skulle oppstå vesentlige avvik, hendelser eller uforutsette situasjoner, må DFØ straks ta kontakt med Etatsstyringsavdelingen i FIN uavhengig av fastsatte rapporteringstidspunkter. Etaten skal også varsle departementet om hendelser med mulig mediemessig eller politisk interesse.

6. BUDSJETTFORSLAG

6.1. Stortingets vedtak

Stortinget har for 2026 vedtatt følgende bevilgninger for DFØs kapitler 1605 og 4605, jf. Innst. 5 S (2023–2024).

For kap. 1605 er følgende utgiftsramme vedtatt:

Kap. 1605 Direktoratet for forvaltning og økonomistyring		(i 1 000 kr)
		Forslag
Post	Betegnelse	2026
01	Driftsutgifter.....	1 180 937
22	OK stat.....	13 775
45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres</i>	20 945
Sum kap. 1605		1 215 657

For kap. 4605 er følgende inntektsramme vedtatt:

Kap. 4605 Direktoratet for forvaltning og økonomistyring		(i 1 000 kr)
Post Betegnelse		Forslag 2026
01	Økonomitjenester og andre driftsinntekter.....	289 729
22	OK stat	20 802
Sum kap. 4605		310 532

Bevilgningen til DFØs arbeid med Statens innkjøpssenter på kap. 1605, post 01, er økt med 18,1 mill. kroner fra og med 2026, se omtale under tiltak 9.

Det vises for øvrig til omtale av kap. 1605 og 4605 i Prop. 1 S (2025–2026) for Finansdepartementet.

6.2. Budsjetttildelinger på andre kapitler

18 Evaluering av Utdanningsdirektoratet

DFØ tildeles 1 mill. kroner over kap. 231, post 21 for å videreføre oppdraget med evaluering av Utdanningsdirektoratet.

6.3 Budsjettmessige forutsetninger

DFØ har ansvaret for å planlegge virksomheten i 2026 slik at målene kan nås innenfor bevilgningsrammene, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 9 og Bestemmelser om økonomistyring i staten, pkt. 2.2. FIN forutsetter at etaten umiddelbart rapporterer om vesentlige endringer eller feil i budsjettforutsetningene.

DFØ må tilpasse etatens samlede aktivitetsnivå til etatens budsjetttramme slik at det ikke pådras utgifter uten at det er budsjettmessig dekning.

6.4 Fullmakter

I vedlegg 3 omtales først årlige budsjettfullmakter. Derneft listes det opp fullmakter som er delegert FIN, og som DFØ må søke FIN om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle. I tillegg omtales administrative fullmakter. Eksisterende fullmakter og de som nå meddeles, er en del av budsjetttildelingen.

6.5 Tildeling

Under henvisning til ovennevnte og Reglement for økonomistyring i staten § 7 meddeler FIN med dette at DFØ i 2026 gis adgang til å disponere de bevilgninger og fullmakter som er beskrevet i dette brevet.

Med hilsen

Lars-Henrik Myrmel-Johansen (e.f.)
finansråd

Tina Engelsrud
ekspedisjonssjef

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Vedlegg (3)

Kopi:
Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet
Nærings- og fiskeridepartementet
Riksrevisjonen

STYRINGSKALENDER 2026 – DFØ

Måned	Aktivitet	Dato
Februar	– Forklaringer til statsregnskapet mv. for 2025 til FIN	Primo februar ⁹
	– Årsrapport for direktørens internrevisjon i 2025 til FIN	13. februar
	– Innspill til endringer ifm. revidert nasjonalbudsjett 2026 til FIN	Ultimo februar
Mars	– Årsrapport for 2025 til FIN	13. mars
	– Årsmøte	26. mars
April	– FIN oversender foreløpige budsjetttrammer for 2027 for DFØ	Medio april
Mai	– Tilbakemelding på foreløpige rammer til FIN	Medio mai
	– Rapport for 1. tertial til FIN	29. mai
Juni	– Møte om 1. tertialrapport mv.	18. juni
	– FIN oversender brev om endringer ifm. revidert nasjonalbudsjett	Ultimo juni
September	– Rapport for 2. tertial til FIN	30. september
Oktober	– Regjeringen fremmer Prop. 1 S (2026–2027) for Stortinget	Primo oktober
	– FIN sender ut brev om forslag i Prop. 1 S	Primo oktober
	– Innspill til nysaldering av budsjettet for 2026 til FIN	Primo oktober
	– Møte om 2. tertialrapport mv.	21. oktober
	– FIN sender ut tekniske retningslinjer for arbeidet med statsbudsjettet for 2028 (Budsjettskrivet for 2028)	Ultimo oktober
November	– FIN oversender utkast til tildelingsbrev for 2027	Primo november
	– Forslag til budsjett 2028 fra DFØ til FIN	Medio november
Desember	– FIN oversender brev om endringer ifm. nysalderingen	Ultimo desember
	– FIN oversender tildelingsbrev for 2027	Ultimo desember

⁹ FIN sender årlig et eget brev med retningslinjer og endelige frister vedrørende statsregnskapet mv. (brevet sendes vanligvis i november).

SÆRSKILTE BESTILLINGER I TILDELINGSBREVET FOR 2026

Nedenfor følger en oversikt over særskilte bestillinger i tildelingsbrevet for 2026 (dvs. bestillinger og rapporteringskrav som ikke er sykliske over flere år):

Bestillinger	Frist
Rapport om forvaltning av økonomiregelverket for staten, jf. tiltak 12.1.	01.05.2026
Oversende KVV for fremtidens økonomitjenester, jf. tiltak 1.	30.06.2026
Organisasjonsgjennomgang av Kulturdepartementets underliggende virksomheter, jf. tiltak 11.3.	30.06.2026
Risikovurderinger på samfunnssikkerhetsområdet – nytt scenario, jf. pkt. 4.3.	30.09.2026
Rapport om kundenes tilbakemeldinger og vurdering av tiltak for forbedring og forenkling, jf. tiltak 2.	31.10.2026
Anbefaling for oppfølging av ny forvaltningslov, jf. tiltak 12.1.	31.10.2026
Plan for videreutvikling av tilskudds- og stønadsforvaltning iht. SRS, jf. tiltak 12.2.	31.10.2023

FULLMAKTER

Bevilgningsreglementet har flere bestemmelser som gir Kongen fullmakt til å fastsette unntak fra de hovedprinsipper som reglementet ellers er basert på. Gjeldende vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene fremgår av R-110/2025 *Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet*. Det vises også til Finansdepartementets veileder for statlig budsjettarbeid (R-0634 B) som forklarer budsjettfullmaktene nærmere. Alle rundskriv fra departementet finnes på departementets hjemmesider.

Nedenfor omtales to typer budsjettfullmakter: Først fullmakter som må delegeres for hvert budsjettår, jf. pkt. A. Dernest fullmakter som er delegert Finansdepartementet og som DFØ må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle, jf. pkt. B. I tillegg omtales i pkt. C administrative fullmakter.

A. *Budsjettfullmakter som må delegeres hvert år, og som med dette delegeres:*

- Fullmakt til å overskride bevilgningen under kap. 1605, post 01 mot tilsvarende merinntekter på kap. 4605, post 01, jf. romertallsvedtak II. DFØ gis også fullmakt til å overskride bevilgningen under post 01 og post 22, tilsvarende merinntekter under kap. 4605, post 02. Eventuelle merinntekter fra kap. 4605, post 02 skal fordeles med 1/3 til kap. 1605, post 01 og 2/3 til post 22. Merinntekt som gir grunnlag for overskridelse, skal også dekke eventuell merverdiavgift knyttet til overskridelsen. En eventuell mindreinntekt kommer til fradrag ved beregning av overføring av ubrukt bevilgning til neste år.
- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr på de vilkår som fremgår av R-110 *Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet* pkt. 2.2.
- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret. Fullmakten gjelder på de vilkår som fremgår av pkt. 2.3 i R-110. For husleieavtaler gjelder i tillegg de vilkår og prosedyrer som fremgår av *Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor* og i Kommunal- og digitaliseringsdepartementets brev av 31. januar 2020 om bruk av Statsbygg som rådgiver.
- Fullmakt til å korrigere uoppklarte differanser og feil hos regnskapsførere og/eller i statsregnskapet opp til 1 mill. kroner, jf. romertallsvedtak X i Prop. 1 S (2025–2026).

B. *Budsjettfullmakter som er delegert Finansdepartementet og som DFØ må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle:*

- Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra et år til det neste på de vilkår som fremgår av Finansdepartementets årlige rundskriv R-2.
- Omdisponering fra post 01 til post 45 på de vilkår som fremgår av R-110, pkt. 2.5.

- Overskride driftsbevilgning til investeringsformål mot innsparing i løpet av de tre følgende budsjettår på de vilkår som fremgår av R-110, pkt. 2.6.

C. Administrative fullmakter

- Organisering og ledelse av virksomheten

Virksomhetsleder har fullmakt til å organisere virksomheten, fastsette bemanning, opprette stillinger, ansette og fastsette lønn innenfor gjeldende regelverk og budsjettrammer.

Departementet skal varsles dersom virksomheten utreder organisatoriske endringer av større omfang, eller står overfor særlig vanskelige personalsaker med mulige prinsipielle, økonomiske eller omdømmemessige konsekvenser.

Direktør for DFØ beskikkes av Kongen i statsråd til åremål for en periode på seks år, med mulighet for forlengelse i ytterligere seks år, jf. statsansatteloven § 10 (2). Departementet saksbehandler og avgjør saker som gjelder etatslederens arbeidsforhold.

- Krav om foreleggelse av særavtaler og sluttavtaler før forhandling og inngåelse

Forslag om opprettelse, revisjon eller forlengelse av særavtaler skal forelegges Finansdepartementet før forhandlinger igangsettes. Det skal utvises tilbakeholdenhet ved inngåelse av sluttavtaler. Eventuelle sluttavtaler skal forelegges FIN før inngåelse.

- Erstatning og økonomisk ansvar

DFØ har fullmakt til å fatte vedtak om erstatning til statsansatte for skade på eller tap av private eiendeler i forbindelse med tjenesten, inntil 20 000 kroner per sak.

Saker som overstiger denne beløpsgrensen, eller der det vurderes økonomisk ansvar overfor en ansatt (regress), skal forelegges Finansdepartementet før beslutning fattes.

- Dekning av utgifter ved flytting fra utlandet

For å få dekket flytteutgifter ved flytting fra utlandet, gis etaten fullmakt til å tilstå hel eller delvis dekning av faktiske flytteutgifter for ordinært innbo inntil 50 kubikkmeter. Arbeidsgiver skal ikke dekke flytteutgifter for spesielle gjenstander som biler, båter o.l.

KRAV TIL RAPPORTERING OM BUDSJETTSTATUS

FIN har følgende krav til rapportering av utgifter på kapittel 1605 i statusrapporter om budsjettsituasjonen:

- Det må fremgå hva som er disponibel bevilgning (sum budsjett), og hvordan denne har fremkommet (overført bevilgning, saldert budsjett, senere vedtatte endringer, refusjoner og bruk av merinntektsfullmakter).
- Regnskapstall fra statsregnskapet må presenteres for hver utgiftspost.
- Forbruk i prosent av disponibelt beløp må fremkomme.
- Staten må gi en utgiftsprognose for hele året.
- Avvik fra budsjett må angis både i kroner og prosent.
- Vesentlige avvik må forklares og korrigerende tiltak må angis.

FIN har følgende krav til rapportering av inntekter på kapittel 4605 i statusrapporter om budsjettsituasjonen:

- Det må fremgå hva som er gjeldende budsjett.
- Regnskapstall fra statsregnskapet må presenteres for hver inntekstspost.
- Staten må gi en inntektsprognose for hele året.
- Avvik fra budsjett må angis både i kroner og prosent.
- Vesentlige avvik må forklares.

DFØ skal følge med på både utgifts- og inntektsutviklingen og snarest melde fra til departementet ved uventet utvikling.